



(Antragsteller/in)

(Datum)

(Straße, Hausnummer)

(Telefon)

PLZ, Wohnort

E-Mail

Eingang am:

Kreisverwaltung Limburg - Weilburg
Amt für Jugend, Schule und Familie
Fachdienst Wirtschaftliche Jugendhilfe
Schiede 43
65549 Limburg

Antrag auf Erlass des Kostenbeitrages gemäß § 90 SGB VIII für die Förderung in Kindertagespflege

des Kindes / der Kinder

1. _____, geb. am _____
Vor- und Nachname

2. _____, geb. am _____
Vor- und Nachname

Ich bin/Wir sind nicht in der Lage, den aufgrund der Kindertagespflege zu entrichtenden Kostenbeitrag zu leisten und beantrage/n hiermit gemäß § 90 SGB VIII dessen Erlass.

I. Persönliche Verhältnisse

Unsere Haushaltsgemeinschaft besteht aus folgenden Personen (inkl. Antragsteller/in):

	Name	Geb.-Datum	Verwandschafts- verhältnis	Familien- stand	Beruf/Tätigkeit/ Schule	Arbeitgeber
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

II. Wirtschaftliche Verhältnisse

(**Sämtliche** Einkünfte und Vermögensverhältnisse der Haushaltsgemeinschaft sind anzugeben und zu belegen!)

	Mtl. Betrag (€)	Einkommensbezieher
1. Nettoeinkommen		
Arbeitseinkommen		
Arbeitslosengeld / Arbeitslosengeld II		
Existenzgründungszuschuss		
Kindergeld		
Kinderzuschlag		
Elterngeld		
Wohngeld		
Unterhalt		
Unterhaltsvorschuss		
Ausbildungsvergütung		
Renten		
Einkünfte aus		
- selbstständiger Tätigkeit/Landwirtschaft		
- Haus- und Grundbesitz/Kapitalvermögen		
- Krankengeld		
- Berufsausbildungsbeihilfe		
- BAföG		
- Vermietung/Verpachtung		
- Sonstiges Einkommen		
2. Vermögen		
Bargeld		
Spar- und Bankguthaben		
Haus- und Grundbesitz		
Sonstiges Vermögen		
3. Unterkunftskosten	Mtl. Betrag (€)	
Kaltmiete		
Umlagen (z. B. Wasser-, Abwasser- und Abfallgebühren; Grundsteuer, etc.)		
Bei Eigenheim: Darlehenszinsen (Tilgungsleistungen können nicht berücksichtigt werden)		
Abgaben (z. B. Wasser-, Abwasser- und Abfallgebühren)		
Schornsteinfegergebühren		
Brandversicherung		

4. Sonstige Ausgaben	Mtl. Betrag (€)	
Versicherungsbeiträge: (z. B. Hausrat-, Haftpflicht-, Unfall-, Lebensversicherung etc.)		
Berufsbedingte Aufwendungen		
Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel		
Bei Benutzung eines privaten PKW: einfache Entfernung zwischen Wohnung und Arbeitsstelle (km)		
Die Benutzung erfolgt an _____ Tagen/Woche		
Arbeitsmittel		
Gewerkschaftsbeitrag		

Richtigkeit der Angaben

Ich/Wir versichere/n, dass die vorstehenden Angaben wahr sind und Einkünfte sowie Vermögensverhältnisse vollständig angegeben wurden.

Ich weiß/Wir wissen, dass ich/wir wegen falscher oder unvollständiger Angaben strafrechtlich verfolgt werden kann/können (§ 263 Strafgesetzbuch - Betrug) und zu Unrecht geleistete Hilfe bzw. erlassenen Kostenbeitrag erstatten muss/müssen.

Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir jede Änderung der Familien-, Einkommens- und Vermögensverhältnisse, Wohnsitzwechsel und Änderung der Betreuungszeiten (insbes. Beendigung der Betreuung) etc. unverzüglich und unaufgefordert dem Amt für Jugend, Schule und Familie mitzuteilen habe/n.

Folgende Regelungen habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen:

Ein rückwirkender Erlass der Kostenbeitragsverpflichtung ist grundsätzlich nicht möglich, sondern kann frühestens ab dem Antragsmonat erfolgen.

Zur Bearbeitung des Antrages ist die Erhebung personenbezogener Daten erforderlich. Bei Ablehnung der Angaben kann der Antrag nicht bearbeitet werden.

Meine / Unsere Mitwirkung an der Bearbeitung des Antrages ist erforderlich. Werden notwendige Unterlagen und Nachweise nicht rechtzeitig vorgelegt, kann der Erlass des Kostenbeitrages - auch rückwirkend - abgelehnt werden. Die abschließende Bearbeitung des Antrages ist nur möglich, wenn alle relevanten Unterlagen vollständig vorliegen. Jede Nachforderung von Belegen verzögert die Bearbeitung.

Einholung von Daten

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass die für die Prüfung des Antrages notwendigen Daten bei den für mich/uns zuständigen Stellen eingeholt werden (z. B. Jobcenter Limburg-Weilburg, Sozialamt, Finanzamt, Wohngeldstelle, Familienkasse, Unterhaltsvorschusskasse, Ausländeramt, Agentur für Arbeit, Einwohnermeldeamt etc.).

Speicherung von Daten

Ich bin / Wir sind darüber informiert, dass alle zur Bearbeitung des Antrages erforderlichen Daten erfasst und gespeichert werden. Während der Hilfestellung bin ich / sind wir zur Zusammenarbeit mit der Tagespflegestelle und dem Amt für Jugend, Schule und Familie bereit.

(Unterschrift/en der/s sorgeberechtigten Eltern/-teils)